

専門教育プログラム 運営マニュアル

Zoom ミーティング



禁止事項

本プログラムではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。

【講演中の注意事項】

- 本研修会はZoomミーティングを利用したライブ配信形式で行います。
- ご聴講の際、質問時以外はマイクをミュート（音声OFF）でお願いします。
- 質疑応答の際、質問のある方は、挙手機能で意思表示をしてください。
司会者が発言を許可したのち、ミュート解除を許可します。
- 限られた時間で運営しているため、すべての質疑を取り扱えない場合があります。
- チャット機能は進行管理、試験問題の回答のために使用します。
参加者は原則としてそれ以外の目的で利用されないよう、ご協力をお願いします。
- 進行の妨げとなる参加者がいる場合は、司会者から注意を行います。
それでも従わない場合は退出して頂く場合があります。
- 研修会の録画・録音・スクリーンショット等の撮影は禁止とさせていただきます。無断で複製、転載、送信、放送、配布、貸与、翻訳、変造することは著作権侵害となり、法的に罰せられることがあります。
- 参加未登録者との共視聴や、第三者への視聴アカウントの譲渡はできません。

【免責事項】

- インターネット接続にかかる通信料は参加者各自の負担とします。
- 参加者の通信環境および機材に起因する視聴不具合について、主催者は責任を負いません。
- 主催者は、コンピューターウイルスや第三者の妨害等行為による不可抗力によって生じた参加者の損害などの一切の責任を負いません。
- 主催者は、参加者の著作権侵害による著作者への損害に対し責任を負いません。
- 入金後、ご自身の都合によるキャンセルおよび視聴不具合による返金対応には応じかねます。

以上の注意事項と免責事項についてご確認いただき、ご同意いただいたうえで参加登録をしていただきますようお願い申し上げます。

オンライン環境を整える 1

◆オンライン研修会の事前準備（用意する機材と環境）

☑ 端末

インターネット接続が可能なパソコン

☑ ネットワーク

LANの有線接続もしくは、安定したwi-fi回線がある環境が望ましい

☑ スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がかからない環境であればイヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。

☑ カメラ機能

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかをご用意ください。



◆Zoomアプリのインストール

まずは研修会開催前に、事前に各ストアから無料アプリをダウンロードをしてください。

アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズです。最新バージョンにアップデートしてご参加ください。

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

Zoomのアプリでは設定画面から音声や映像のテストができるので、参加の前にチェックすることをおすすめいたします。

① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。

The screenshot shows the Zoom website's download page. The navigation menu includes 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ'. The main content area has a green banner with a warning message. Below it, there are four columns: '概要' (Overview), 'ダウンロード' (Download), '営業担当' (Sales), and 'サポート' (Support). The 'ダウンロード' column has a red box around the 'ミーティングクライアント' link. The 'サポート' column includes links for 'Zoomをテストする', 'アカウントページ', 'サポートセンター', 'ライブトレーニング', 'フィードバック', 'お問い合わせ', 'アクセシビリティ', and 'プライバシーとセキュリティ'. There are also social media icons for YouTube, LinkedIn, Twitter, Instagram, and Facebook. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. [プライバシーおよび法務ポリシー] | 広告について | Do Not Sell My Personal Information | クッキー選択設定'.

② ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

初めてZoomをご利用になれる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います(マイクも同様に行います)。許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

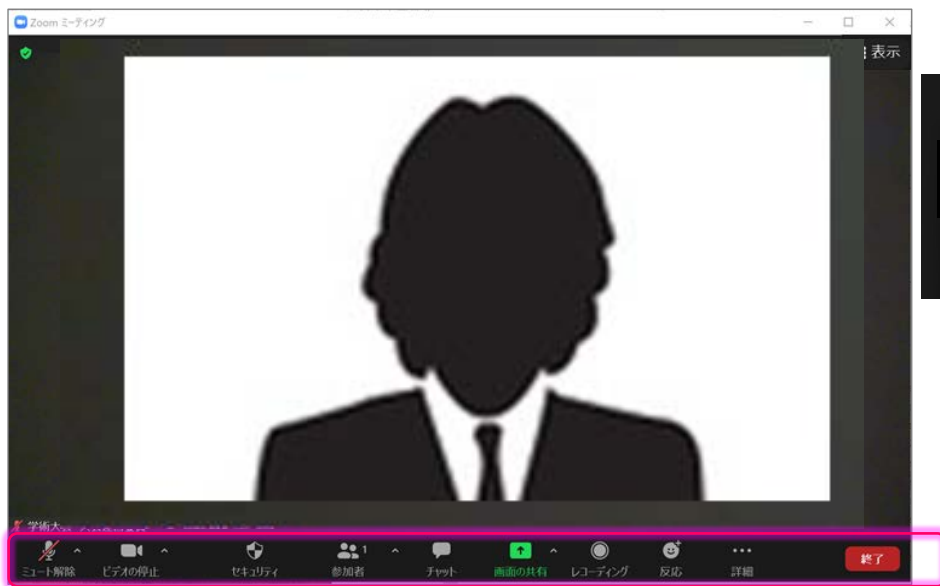
◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。

【開始直前準備】

1. 講義開始3分前にはZoom ミーティングにご入室ください。
2. ご自身の名前を【名前+所属】に変更する。
3. マイク・ビデオはオフにしておいてください。

Zoomミーティングのイメージ画面(デバイスなどにより表示は異なります)



操作バーの拡大図



- ① 表示機能** 画面の表示方法の変更ができます。
 - * スピーカービュー: スピーカー(発言されている方)が中心に表示されます。
 - * ギャラリービュー: 参加者が均等割りで表示されます。(最大50名まで表示が可能です)
- ② マイク機能** ご自身のマイクON/OFFを切替えられます。基本設定はマイクオフの状態にしてください。
- ③ ビデオ機能** ご自身のカメラON/OFFを切替えられます。基本設定はカメラオフの状態にしてください。
- ④ 参加者機能** ご自身の表示名を変更することができます。
 - * 表示名の変更: ご自身の名前にカーソルを合わせ「詳細」表示から名前の変更が出来ます。
※必ずフルネームのお名前+ご所属を表記してください。
 - * 挙手機能: 司会者り質疑に関して挙手にて受付のアナウンスがされた場合は、こちらより挙手をします。
挙手をしている間は参加者一覧ウインドウ及び、ご自身のウインドウにも挙手マークが表示されます。
挙手したままの場合や質問が解決した場合は手を降ろしてください。
- ⑤ チャット機能** 本プログラムでは、試験に使用します。
試験開始時にURLが配信されますので、回答はそちらからお入りください。
- ⑥ 退出機能** ミーティングを終了する際は、「ミーティングから退出」を選択し、退出してください。

